BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Số: 521 /MĐC-HCTH
V/v góp ý dự thảo Quy định về hoạt động phòng cháy, chữa cháy và công tác cứu nạn, cứu hộ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện Kế hoạch ban hành các Văn bản quy định nội bộ năm 2026. Nhà trường đã xây dựng Quy định về hoạt động phòng cháy, chữa cháy và công tác cứu nạn, cứu hộ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Để hoàn thiện Văn bản này trước khi ban hành, Nhà trường đề nghị các đơn vị trong toàn Trường nghiên cứu bản Dự thảo và gửi ý kiến góp ý bằng văn bản (kể cả trường hợp đồng ý với bản Dự thảo) về Phòng Hành chính - Tổng hợp (file mềm gửi theo địa chỉ email:*hanhchinhtonghop@humg.edu.vn* trước 11h00 ngày 05/10/2026.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi (để t/hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT

PGS.TS Nguyễn Thế Vinh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy và công tác cứu nạn, cứu hộ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2024, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 118/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 347/2026/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 106/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 69/2026/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2026 và Nghị định số 347/2026/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và Nghị định số 105/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 103/2025/TT-BCA ngày 04 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về trang bị, bố trí phương tiện phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ cho nhà và công trình;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về hoạt động phòng cháy, chữa cháy và công tác cứu nạn, cứu hộ tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ CÔNG TÁC CỨU NẠN, CỨU HỘ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MĐC ngày / /2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về tổ chức và thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy (sau đây viết tắt là PCCC) và cứu nạn, cứu hộ (sau đây viết tắt là CNCH); trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức, cá nhân và việc bảo đảm các điều kiện an toàn về PCCC và CNCH tại các cơ sở, nhà, công trình, địa điểm và khu vực thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của Trường Đại học Mỏ - Địa chất (sau đây gọi là Trường).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các đơn vị thuộc Trường.

2. Viên chức, người lao động và người học của Trường.

3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân thuê, mượn, khai thác hoặc sử dụng cơ sở, nhà, công trình, địa điểm, mặt bằng, tài sản của Trường; nhà thầu, đơn vị cung cấp dịch vụ; khách đến làm việc, học tập, nghiên cứu, tham quan, tham dự hội nghị, hội thảo, sự kiện hoặc các hoạt động khác tại Trường.

4. Các cơ quan, tổ chức và cá nhân khác có liên quan đến công tác PCCC và CNCH tại các cơ sở thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của Trường.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cơ sở thuộc Trường là cơ sở thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của Trường và được xác định theo quy định của pháp luật về PCCC và CNCH.

2. Đơn vị thuộc Trường là đơn vị được thành lập và hoạt động theo cơ cấu tổ chức của Trường.

3. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH là tổ chức do Hiệu trưởng quyết định thành lập, kiện toàn để tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, điều phối, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện công tác PCCC và CNCH trong toàn Trường.

4. Đội PCCC và CNCH cơ sở là lực lượng do Hiệu trưởng quyết định thành lập, kiện toàn và duy trì hoạt động để thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH tại các cơ sở thuộc Trường theo quy định của pháp luật.

5. Tổ PCCC và CNCH là bộ phận thuộc Đội PCCC và CNCH cơ sở, được bố trí theo khu vực, nhà, công trình hoặc ca làm việc để thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH theo sự phân công của Đội trưởng Đội PCCC và CNCH cơ sở.

6. Các từ ngữ khác liên quan đến PCCC và CNCH không được giải thích tại Điều này được hiểu theo quy định của pháp luật về PCCC và CNCH.

Chương II
TỔ CHỨC VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG CÔNG TÁC PCCC VÀ CNCH

Điều 4. Trách nhiệm của Nhà trường và người đứng đầu đơn vịlãnh đạo các đơn vị

1. Nhà trường tổ chức thực hiện thống nhất công tác PCCC và CNCH trong toàn Trường; bảo đảm các điều kiện về tổ chức, lực lượng, nhân lực, kinh phí, phương tiện và cơ sở vật chất cần thiết để thực hiện quy định của pháp luật và Quy định này.

2. Hiệu trưởng tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước pháp luật về công tác PCCC và CNCH trong toàn Trường; thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

a) Ban hành nội quy, quy định, kế hoạch và các biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC và CNCH.

b) Quyết định thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH, Đội PCCC và CNCH cơ sở và việc tổ chức các Tổ PCCC và CNCH.

c) Ban hành văn bản phân công lãnh đạo Trường phụ trách công tác PCCC và CNCH và giao người trực tiếp quản lý từng cơ sở.

d) Chỉ đạo việc xây dựng, cập nhật và tổ chức thực tập phương án chữa cháy, CNCH; quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định việc bố trí kinh phí, nhân lực, phương tiện và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác PCCC và CNCH.

3. Lãnh đạo Trường được phân công phụ trách công tác PCCC và CNCH có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, điều phối, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện công tác PCCC và CNCH trong toàn Trường; chỉ đạo việc tổng hợp tình hình, báo cáo và đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định những vấn đề vượt thẩm quyền.

4. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, lãnh đạo các đơn vị người đứng đầu đơn vịchịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện công tác PCCC và CNCH tại cơ sở; thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

a) Tổ chức triển khai và bảo đảm việc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy định, kế hoạch và biện pháp về PCCC và CNCH tại cơ sở.

b) Chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc việc duy trì các điều kiện an toàn về PCCC và CNCH; kịp thời xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các nguy cơ, thiếu sót và vi phạm được phát hiện.

c) Phối hợp với Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH, Đội PCCC và CNCH cơ sở và các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH tại cơ sở.

d) Không tự ý hoặc cho phép cải tạo, sửa chữa, thay đổi công năng, bố trí lại mặt bằng, lắp đặt thiết bị hoặc triển khai hoạt động làm ảnh hưởng đến điều kiện an toàn về PCCC khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

đ) Khi xảy ra cháy, tai nạn hoặc sự cố, tổ chức thực hiện các biện pháp xử lý ban đầu, báo cháy, hướng dẫn thoát nạn và huy động lực lượng, phương tiện tại chỗ theo phương án được phê duyệt; chấp hành sự chỉ huy của người có thẩm quyền.

e) Khi phát hiện nguy cơ mất an toàn về PCCC và CNCH, phương tiện, hệ thống, thiết bị bị hư hỏng hoặc xảy ra cháy, tai nạn, sự cố tại cơ sở, người đứng đầu đơn vị phải báo cáo kịp thời lãnh đạo Trường và Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH.

g) Thực hiện các trách nhiệm khác của người đứng đầu đơn vị theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao bằng văn bản.

5. Việc phân công, giao quản lý hoặc giao thực hiện nhiệm vụ về PCCC và CNCH không loại trừ trách nhiệm của Hiệu trưởng, người đứng đầu đơn vị, người đứng đầu đơn vị và người được giao nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH

1. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tham mưu, chỉ đạo, điều phối, kiểm tra và đôn đốc thực hiện công tác PCCC và CNCH trong toàn Trường. Ban Chỉ đạo không thay thế trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, người đứng đầu đơn vị và Đội PCCC và CNCH cơ sở.

2. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH có trách nhiệm:

a) Tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy định, kế hoạch và biện pháp về PCCC và CNCH của Trường.

b) Tham mưu Hiệu trưởng phân công trách nhiệm, tổ chức lực lượng và chỉ đạo thực hiện công tác PCCC và CNCH tại các cơ sở thuộc Trường.

c) Chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện các quy định, kế hoạch và biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC và CNCH; kiến nghị xử lý các tồn tại, nguy cơ và vi phạm được phát hiện.

d) Chỉ đạo, đôn đốc việc xây dựng, cập nhật và thực tập phương án chữa cháy, CNCH; việc tuyên truyền, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ và xây dựng phong trào toàn dân tham gia PCCC và CNCH trong Trường.

đ) Xem xét, đề xuất việc trang bị, sửa chữa, bảo dưỡng phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH; việc bố trí kinh phí và các điều kiện cần thiết cho công tác PCCC và CNCH.

e) Chỉ đạo việc phối hợp với cơ quan Công an, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong kiểm tra, huấn luyện, thực tập phương án, chữa cháy, CNCH và khắc phục hậu quả.

g) Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc lập, quản lý, cập nhật hồ sơ, dữ liệu về PCCC và CNCH; tổng hợp, thực hiện chế độ khai báo, thống kê, báo cáo và tham mưu việc thực hiện bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc.

h) Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau các đợt kiểm tra, thực tập phương án và sau khi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố; kiến nghị Hiệu trưởng biện pháp nâng cao hiệu quả công tác PCCC và CNCH.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH là lãnh đạo Trường, chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo. Thành viên Ban Chỉ đạo phải được huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH phù hợp với nhiệm vụ được giao; có khả năng tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức và hướng dẫn thực hành kỹ năng về PCCC và CNCH. Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

1. Ban Quản lý các dự án có trách nhiệm:

a) Bảo đảm thực hiện các yêu cầu về PCCC trong quá trình chuẩn bị, thiết kế, thi công, nghiệm thu, bàn giao dự án đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa hoặc thay đổi công năng nhà, công trình thuộc phạm vi được giao quản lý.

b) Tổ chức lập, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các thủ tục về thẩm định thiết kế, kiểm tra công tác nghiệm thu về PCCC theo quy định của pháp luật.

c) Kiểm tra, giám sát việc chấp hành thiết kế đã được thẩm định và các biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC trong quá trình thi công.

d) Bàn giao đầy đủ hồ sơ pháp lý, hồ sơ thiết kế, nghiệm thu, hoàn công và tài liệu kỹ thuật về PCCC cho Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH, Phòng Cơ sở vật chất và đơn vị được giao quản lý, sử dụng nhà, công trình.

2. Phòng Cơ sở vật chất có trách nhiệm:

a) Tổ chức quản lý, vận hành, kiểm tra, bảo quản, bảo dưỡng và sửa chữa hệ thống điện, hệ thống chống sét, hệ thống cấp nước chữa cháy, các phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH cùng các hạng mục kỹ thuật thuộc phạm vi được giao quản lý.

b) Thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH; kịp thời khắc phục hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các hư hỏng, thiếu sót có ảnh hưởng đến an toàn về PCCC và CNCH.

c) Kiểm tra hoặc phối hợp kiểm tra các yêu cầu kỹ thuật về PCCC trước khi cải tạo, sửa chữa, thay đổi công năng, bố trí lại mặt bằng hoặc lắp đặt thiết bị có ảnh hưởng đến nhà, công trình.

d) Rà soát, tổng hợp nhu cầu trang bị, thay thế, sửa chữa, bảo dưỡng phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH; phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán kinh phí, báo cáo Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định.

đ) Quản lý hồ sơ kỹ thuật; cung cấp và cập nhật thông tin, tài liệu về nhà, công trình, phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH cho Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH.

e) Quản lý, duy trì hoạt động của thiết bị truyền tin báo cháy; cung cấp dữ liệu kỹ thuật phục vụ việc khai báo, cập nhật cơ sở dữ liệu về PCCC và CNCH theo quy định.

g) Cung cấp thông tin, sơ đồ và tài liệu kỹ thuật; phối hợp với Đội PCCC và CNCH cơ sở trong việc xây dựng, cập nhật và thực tập phương án chữa cháy, CNCH.

3. Trung tâm Dịch vụ có trách nhiệm:

a) Tổ chức thực hiện và duy trì các điều kiện an toàn về PCCC và CNCH tại khu vực được giao quản lý, khai thác.

b) Tổ chức lực lượng bảo vệ thường trực, tuần tra, phát hiện, tiếp nhận và thông báo kịp thời thông tin về cháy, tai nạn, sự cố; thực hiện các biện pháp xử lý ban đầu theo quy định.

c) Không để vật cản làm ảnh hưởng đến lối thoát nạn, đường giao thông phục vụ chữa cháy, vị trí đặt phương tiện và việc tiếp cận nguồn nước chữa cháy tại khu vực được giao quản lý.

d) Khi xảy ra cháy, tai nạn hoặc sự cố, phối hợp tổ chức báo động, hướng dẫn thoát nạn; mở cổng, hướng dẫn đường, phân luồng người và phương tiện; phối hợp với các đơn vị có liên quan trong chữa cháy, CNCH và khắc phục hậu quả.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng bố trí kinh phí trên cơ sở đề xuất của Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH và dự toán của các đơn vị; hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí; phối hợp thực hiện bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc theo quy định của pháp luật.

5. Các đơn vị có chức năng quản lý đào tạo và người học chủ trì, phối hợp tổ chức, theo dõi việc trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho người học theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH; tổng hợp kết quả thực hiện vào báo cáo công tác giáo dục chính trị và công tác người học hằng năm. Đơn vị có chức năng truyền thông phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật, kiến thức và kỹ năng về PCCC và CNCH trong toàn Trường.

6. Đơn vị thực hiện công tác y tế có trách nhiệm chuẩn bị nhân lực, thuốc, vật tư và phương tiện sơ cứu; tổ chức sơ cứu ban đầu và phối hợp với lực lượng chức năng trong cấp cứu người bị nạn.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị thuộc Trường

1. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tổ chức chấp hành các quy định về PCCC và CNCH trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và khu vực được giao quản lý, sử dụng.

2. Tổ chức phổ biến, quán triệt và kiểm tra việc chấp hành các quy định, nội quy, biện pháp và yêu cầu về PCCC và CNCH đối với viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân hoạt động tại đơn vị.

3. Phân công người theo dõi công tác PCCC và CNCH; đề xuất nhân sự tham gia Đội PCCC và CNCH cơ sở, Tổ PCCC và CNCH; cử người tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ và thực tập phương án theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH.

4. Thường xuyên kiểm tra, phát hiện và xử lý các nguy cơ, thiếu sót, vi phạm trong phạm vi quản lý; tạm dừng theo thẩm quyền hoạt động hoặc việc sử dụng khu vực, thiết bị có nguy cơ trực tiếp gây cháy, nổ, tai nạn, sự cố; báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.

5. Kiểm soát việc sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị điện, hóa chất, khí đốt và chất dễ cháy, nổ; quản lý, bảo quản phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH được giao; không để vật cản làm ảnh hưởng đến lối thoát nạn, đường giao thông phục vụ chữa cháy, vị trí đặt phương tiện và việc tiếp cận nguồn nước chữa cháy trong khu vực quản lý.

6. Kiểm soát hoạt động của nhà thầu, đơn vị cung cấp dịch vụ và tổ chức, cá nhân đến làm việc tại đơn vị; yêu cầu thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC và CNCH.

7. Không tự ý hoặc cho phép cải tạo, sửa chữa, thay đổi công năng, bố trí lại mặt bằng hoặc lắp đặt thiết bị làm ảnh hưởng đến điều kiện an toàn về PCCC khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

8. Báo cáo kịp thời Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH và lãnh đạo Trường được phân công phụ trách khi phát hiện nguy cơ, thiếu sót, vi phạm hoặc vấn đề khác có ảnh hưởng đến an toàn về PCCC và CNCH. Trường hợp phát hiện hư hỏng liên quan đến nhà, công trình, phương tiện, hệ thống hoặc thiết bị, đồng thời thông báo cho Phòng Cơ sở vật chất để kiểm tra, xử lý.

9. Khi xảy ra cháy, tai nạn hoặc sự cố, tổ chức báo động, báo cháy, hướng dẫn thoát nạn và thực hiện các biện pháp xử lý ban đầu theo phương án được phê duyệt; chấp hành yêu cầu của người chỉ huy chữa cháy, người chỉ huy CNCH.

Điều 8. Trách nhiệm của viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân khác

1. Chấp hành các quy định của pháp luật, Quy định này, nội quy, biển báo, biển cấm, chỉ dẫn và yêu cầu của người có thẩm quyền về PCCC và CNCH.

2. Chủ động tìm hiểu kiến thức, kỹ năng về PCCC, CNCH và thoát nạn; tham gia tuyên truyền, huấn luyện và thực tập phương án khi được yêu cầu. Thành viên Đội PCCC và CNCH cơ sở, Tổ PCCC và CNCH phải tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

3. Bảo đảm an toàn khi sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị, dụng cụ sinh lửa, sinh nhiệt, hệ thống điện, hóa chất, khí đốt và chất dễ cháy, nổ; tắt thiết bị điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt không cần thiết trước khi rời khỏi nơi làm việc, học tập hoặc sinh hoạt, trừ thiết bị phải duy trì hoạt động liên tục theo yêu cầu.

4. Không tự ý tháo dỡ, di chuyển, che khuất, làm hư hỏng hoặc sử dụng phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH sai mục đích.

5. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn nguy cơ trực tiếp gây cháy, nổ, tai nạn, sự cố và hành vi vi phạm trong phạm vi khả năng, bảo đảm an toàn; báo ngay cho người phụ trách đơn vị, Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH, lực lượng bảo vệ hoặc lực lượng PCCC và CNCH của Trường để xử lý.

6. Khi phát hiện cháy, tai nạn hoặc sự cố, phải báo động cho những người xung quanh, báo ngay cho lực lượng PCCC và CNCH của Trường và gọi số 114; thực hiện chữa cháy, cứu người, cứu tài sản và thoát nạn trong phạm vi khả năng, bảo đảm an toàn.

7. Chấp hành yêu cầu, quyết định của người chỉ huy chữa cháy, người chỉ huy CNCH; tham gia chữa cháy, CNCH khi được người có thẩm quyền huy động.

8. Nhà thầu, đơn vị cung cấp dịch vụ và tổ chức, cá nhân thuê, mượn, khai thác hoặc sử dụng cơ sở, nhà, công trình, địa điểm, mặt bằng, tài sản của Trường phải thực hiện đầy đủ yêu cầu về PCCC và CNCH theo quy định của pháp luật, Quy định này, hợp đồng và cam kết với Trường; chịu trách nhiệm đối với hành vi vi phạm và thiệt hại do mình gây ra theo quy định.

Chương III
BẢO ĐẢM ĐIỀU KIỆN AN TOÀN VỀ PCCC VÀ CNCH

Điều 9. Điều kiện an toàn về PCCC và CNCH

1. Các cơ sở, nhà, công trình, địa điểm và khu vực thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của Trường phải được bảo đảm và duy trì các điều kiện an toàn về PCCC và CNCH phù hợp với công năng, tính chất hoạt động, quy mô, mức độ nguy hiểm cháy, nổ, hồ sơ thiết kế, nghiệm thu và các quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn được áp dụng.

2. Các điều kiện an toàn phải được duy trì trong suốt quá trình hoạt động, bao gồm:

a) Có nội quy PCCC và CNCH; biển cấm, biển báo, biển chỉ dẫn; sơ đồ thoát nạn và chỉ dẫn xử lý khi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố phù hợp với từng khu vực.

b) Duy trì khoảng cách an toàn về PCCC; giải pháp ngăn cháy, chống cháy lan, chống khói; bậc chịu lửa và các giải pháp kỹ thuật khác theo hồ sơ thiết kế được thẩm định hoặc phê duyệt.

c) Duy trì lối thoát nạn, lối ra khẩn cấp, hành lang, cầu thang, cửa thoát nạn, đèn chiếu sáng sự cố và chỉ dẫn thoát nạn ở trạng thái hoạt động, thông thoáng, dễ nhận biết.

d) Duy trì đường giao thông, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ xe chữa cháy, xe CNCH; nguồn nước chữa cháy và vị trí lấy nước bảo đảm khả năng tiếp cận, sử dụng.

đ) Trang bị và duy trì hoạt động của hệ thống báo cháy, chữa cháy, chống sét, hệ thống điện phục vụ PCCC và các phương tiện PCCC, CNCH theo quy định.

e) Trang bị, kết nối và duy trì hoạt động của thiết bị truyền tin báo cháy; khai báo, cập nhật dữ liệu về PCCC và CNCH đối với cơ sở thuộc diện phải thực hiện.

g) Có phương án chữa cháy, CNCH; thành lập và duy trì hoạt động của Đội PCCC và CNCH cơ sở, các Tổ PCCC và CNCH hoặc phân công người thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH theo quy định.

h) Có quy trình quản lý, vận hành an toàn đối với hệ thống kỹ thuật, máy móc, thiết bị, hóa chất và hoạt động có nguy cơ cháy, nổ.

3. Nội quy PCCC và CNCH phải quy định tối thiểu các nội dung về quản lý, sử dụng điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị, dụng cụ sinh lửa, sinh nhiệt, chất dễ cháy, nổ; quản

lý, sử dụng phương tiện, hệ thống PCCC và CNCH; những việc phải thực hiện khi xảy ra cháy, nổ, tai nạn, sự cố. Nội quy phải được phổ biến và niêm yết tại vị trí dễ thấy, dễ đọc.

4. Cơ quan, tổ chức và đơn vị hoạt động trong phạm vi cơ sở thuộc Trường phải duy trì các điều kiện an toàn về PCCC và CNCH tại khu vực được giao quản lý, sử dụng; không được làm ảnh hưởng đến điều kiện an toàn chung của cơ sở.

5. Không được tự ý thay đổi công năng, bố trí mặt bằng, kết cấu ngăn cháy, lối thoát nạn; tháo dỡ, di chuyển, che khuất hoặc làm mất tác dụng của phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH.

Điều 10. An toàn trong sử dụng điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, hóa chất và tại các khu vực có nguy cơ cháy, nổ

1. An toàn trong lắp đặt và sử dụng điện:

a) Hệ thống điện, dây dẫn, thiết bị bảo vệ và thiết bị sử dụng điện phải được thiết kế, lắp đặt, vận hành, kiểm tra, bảo dưỡng theo quy định về an toàn điện và an toàn PCCC.

b) Không tự ý đấu nối, cải tạo, thay đổi hệ thống điện; không câu mắc điện tạm bợ, cắm trực tiếp dây dẫn vào ổ cắm, sử dụng dây dẫn bị hư hỏng hoặc dùng dây kim loại thay thế cầu chì.

c) Không sử dụng đồng thời nhiều thiết bị điện gây quá tải; không sử dụng ổ cắm, dây nối, thiết bị điện không bảo đảm chất lượng hoặc không phù hợp với công suất của phụ tải.

d) Thiết bị điện phục vụ sinh hoạt có công suất lớn hoặc phát sinh nhiệt như bếp điện, bếp từ, bàn là, lò vi sóng, lò nướng, ấm đun nước và thiết bị tương tự chỉ được sử dụng tại khu vực được bố trí hoặc cho phép và phải có người trông coi trong thời gian hoạt động.

đ) Trước khi rời khỏi nơi làm việc, học tập hoặc sinh hoạt, người sử dụng phải tắt thiết bị điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt không cần thiết. Thiết bị phải hoạt động liên tục phải được xác định, có quy trình quản lý và được phân công người theo dõi, kiểm tra.

e) Việc sạc xe điện, pin, ắc quy và thiết bị tích điện có nguy cơ cháy, nổ phải thực hiện tại vị trí được phép, sử dụng thiết bị sạc phù hợp và có biện pháp bảo đảm an toàn. Không sạc xe điện tại lối thoát nạn, hành lang, cầu thang, phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho hoặc khu vực có chất dễ cháy, nổ.

2. An toàn trong sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt:

a) Không sử dụng lửa trần, hút thuốc hoặc thực hiện hoạt động phát sinh lửa, nhiệt tại kho, thư viện, phòng lưu trữ, khu vực để xe và nơi có biển cấm lửa, cấm hút thuốc. Trường hợp phòng thí nghiệm hoặc hoạt động chuyên môn phải sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt thì chỉ được thực hiện tại vị trí quy định, theo quy trình an toàn và có người giám sát.

b) Việc hàn, cắt kim loại hoặc thực hiện công việc phát sinh tia lửa, nhiệt độ cao phải được người có thẩm quyền chấp thuận; phải cách ly vật liệu dễ cháy, chuẩn bị phương tiện chữa cháy, bố trí người giám sát và kiểm tra lại khu vực sau khi kết thúc công việc.

c) Khu vực đun nấu, sử dụng khí đốt, nơi thờ cúng hoặc thực hiện hoạt động có sử dụng lửa phải được bố trí an toàn, cách xa vật liệu dễ cháy; thiết bị, đường ống, van khóa và hệ thống thông gió phải được kiểm tra thường xuyên.

3. An toàn trong quản lý, bảo quản và sử dụng hóa chất, hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ:

a) Chỉ được đưa hóa chất, chất dễ cháy, nổ vào Trường để phục vụ nhiệm vụ được giao và phải được người có thẩm quyền chấp thuận.

b) Hóa chất phải có nhãn, phiếu an toàn hóa chất và hướng dẫn xử lý sự cố; được phân loại, sắp xếp, bảo quản theo tính chất nguy hiểm; không để các hóa chất tương kỵ gần nhau.

c) Số lượng hóa chất, chất dễ cháy, nổ lưu giữ tại nơi làm việc phải giới hạn ở mức cần thiết; phần còn lại phải được bảo quản tại kho hoặc tủ chuyên dụng.

d) Khu vực bảo quản, sử dụng hóa chất phải có giải pháp thông gió, chống rò rỉ, chống tĩnh điện, thu gom chất tràn đổ và phương tiện xử lý sự cố phù hợp với tính chất, mức độ nguy hiểm của hóa chất.

đ) Chai, bình chứa khí phải được kiểm định, đặt tại vị trí thông thoáng, cố định chắc chắn, bảo vệ khỏi va đập và nguồn nhiệt; phải khóa van khi không sử dụng.

e) Chất thải, giẻ lau, vật liệu thấm dầu, dung môi và hóa chất thải phải được thu gom, lưu giữ, xử lý đúng quy định; không để tích tụ tại nơi làm việc.

4. An toàn tại phòng thí nghiệm, xưởng thực hành và khu vực nghiên cứu:

a) Có nội quy, quy trình vận hành và hướng dẫn xử lý tình huống phù hợp với từng loại máy móc, thiết bị, hóa chất và thí nghiệm.

b) Người sử dụng phải được hướng dẫn về nguy cơ, biện pháp an toàn, vị trí ngắt điện, khóa nguồn nhiên liệu, phương tiện chữa cháy, thiết bị xử lý sự cố và lối thoát nạn.

c) Không để thí nghiệm, thiết bị gia nhiệt, thiết bị áp lực hoặc quá trình có nguy cơ cháy, nổ hoạt động mà không có người giám sát, trừ trường hợp hệ thống được thiết kế để vận hành tự động và có biện pháp giám sát, bảo vệ an toàn.

d) Cuối buổi làm việc phải kiểm tra, ngắt nguồn điện, nguồn nhiệt, nguồn khí và thu dọn hóa chất, chất thải; ghi chép tình trạng đối với thiết bị phải tiếp tục vận hành.

5. An toàn tại kho, thư viện, phòng lưu trữ và khu vực chứa tài sản:

a) Vật tư, hàng hóa, tài liệu phải được sắp xếp gọn gàng, phân loại và duy trì khoảng cách an toàn đối với tường, trần, đèn chiếu sáng, tủ điện, thiết bị phát nhiệt.

b) Phải duy trì lối đi, khoảng cách ngăn cháy, lối tiếp cận phương tiện PCCC và lối thoát nạn; không xếp vật tư, hàng hóa che khuất đầu báo cháy, đầu phun chữa cháy, đèn chiếu sáng sự cố hoặc biển chỉ dẫn.

c) Không đun nấu, hút thuốc, sạc pin, sạc xe điện hoặc sử dụng thiết bị phát sinh nhiệt không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của khu vực.

6. An toàn tại ký túc xá, nhà ăn, khu vực dịch vụ và nơi để phương tiện:

a) Việc sử dụng điện, khí đốt, thiết bị đun nấu và thiết bị sinh nhiệt phải thực hiện đúng nơi quy định và có người trông coi.

b) Không để xe máy, xe điện và phương tiện giao thông trong phòng làm việc, phòng học, phòng thí nghiệm, hành lang, cầu thang hoặc lối thoát nạn.

c) Phương tiện phải được sắp xếp tại khu vực quy định, bảo đảm khoảng cách, lối đi và đường tiếp cận chữa cháy; phương tiện bị rò rỉ nhiên liệu hoặc có dấu hiệu không an toàn không được đưa vào khu vực để xe.

d) Việc sạc xe điện phải thực hiện tại khu vực sạc được thiết kế, bố trí và quản lý theo quy định; không sử dụng dây dẫn, ổ cắm kéo dài hoặc thiết bị sạc không bảo đảm an toàn.

7. Khi tổ chức hội nghị, hội thảo, biểu diễn, hoạt động tập trung đông người hoặc sự kiện ngoài giờ hành chính, đơn vị chủ trì phải kiểm soát số lượng người phù hợp với sức chứa; duy trì lối thoát nạn; bảo đảm an toàn đối với hệ thống điện tạm, thiết bị sân khấu, vật liệu trang trí; bố trí người hướng dẫn thoát nạn và phương tiện PCCC cần thiết.

8. Nhà thầu và đơn vị thi công phải lập biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC phù hợp với tính chất công việc; chỉ được thực hiện công việc phát sinh lửa, nhiệt, tia lửa hoặc sử dụng điện tạm sau khi được người có thẩm quyền chấp thuận và triển khai đầy đủ các biện pháp an toàn.

Điều 11. Kiểm tra và khắc phục các điều kiện không bảo đảm an toàn về PCCC

1. Việc tự kiểm tra về PCCC tại đơn vị do người đứng đầu đơn vịHiệu trưởng tổ chức thực hiện. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc tự kiểm tra tại các cơ sở; tổ chức kiểm tra toàn Trường, kiểm tra chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng. Việc kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền được thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Người đứng đầu đơn vịHiệu trưởng quyết định thời gian, phạm vi, nội dung và hình thức ghi nhận kết quả tự kiểm tra thường xuyên. Khoảng cách giữa hai lần tự kiểm tra thường xuyên không quá 01 tháng.

3. Hiệu trưởng Người đứng đầu đơn vịhoặc phân công bằng văn bản người đáp ứng yêu cầu về huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ thực hiện tự kiểm tra định kỳ:

a) Sáu tháng một lần đối với cơ sở thuộc Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

b) Một năm một lần đối với cơ sở còn lại thuộc Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

c) Trường hợp quy định của pháp luật về tần suất kiểm tra được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định mới.

4. Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định về PCCC và CNCH trong phạm vi được giao quản lý với tần suất phù hợp. Phòng thí nghiệm, kho, xưởng thực hành, ký túc xá, nhà ăn, khu vực để xe, khu vực thi công và nơi có nguy cơ cháy, nổ phải được kiểm tra trước, trong và sau thời gian hoạt động theo quy trình của từng khu vực.

5. Nội dung kiểm tra bao gồm:

a) Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu đơn vịngười đứng đầu đơn vị và cá nhân có liên quan.

b) Việc chấp hành nội quy, quy trình, biển cấm, biển báo, biển chỉ dẫn về PCCC và CNCH.

c) Việc trang bị và duy trì hoạt động của phương tiện, hệ thống PCCC và CNCH; hệ thống điện phục vụ PCCC; nguồn nước chữa cháy; thiết bị truyền tin báo cháy.

d) An toàn trong sử dụng điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt, hóa chất và chất dễ cháy, nổ.

đ) Việc duy trì khoảng cách an toàn về PCCC; đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ chữa cháy, CNCH; lối thoát nạn, lối ra khẩn cấp; giải pháp ngăn cháy, chống cháy lan, chống khói.

e) Việc lập, quản lý hồ sơ, dữ liệu; xây dựng, cập nhật, thực tập phương án; tổ chức và duy trì lực lượng PCCC và CNCH.

g) Việc thực hiện bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc đối với cơ sở thuộc diện phải mua bảo hiểm.

6. Kết thúc tự kiểm tra định kỳ phải lập biên bản theo Mẫu số PC02 hoặc biểu mẫu thay thế theo quy định hiện hành. Kết quả kiểm tra phải được lưu trong hồ sơ PCCC và CNCH của cơ sở.

7. Nguy cơ trực tiếp gây cháy, nổ, tai nạn, sự cố phải được xử lý ngay. Trường hợp chưa thể khắc phục ngay, đơn vị quản lý phải áp dụng biện pháp bảo đảm an toàn tạm thời, xác định thời hạn khắc phục và báo cáo Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH. Đối với hư hỏng liên quan đến nhà, công trình, phương tiện, hệ thống hoặc thiết bị, đồng thời thông báo cho Phòng Cơ sở vật chất để kiểm tra, xử lý. Trường hợp cần thiết, người có thẩm quyền quyết định tạm dừng hoạt động của khu vực, thiết bị hoặc công việc không bảo đảm an toàn.

8. Đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu, cử người làm việc, chấp hành yêu cầu của đoàn kiểm tra và khắc phục đầy đủ các tồn tại, kiến nghị trong thời hạn được xác định. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH theo dõi, đôn đốc và kiểm tra kết quả khắc phục; Phòng Cơ sở vật chất phối hợp kiểm tra đối với nội dung thuộc phạm vi quản lý kỹ thuật.

Điều 12. Hồ sơ, dữ liệu, chế độ báo cáo và bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc

1. Mỗi đơn vị thuộc Trường phải có hồ sơ về PCCC và CNCH. Người đứng đầu đơn vịđơn vị chịu trách nhiệm tổ chức lập, quản lý, cập nhật và bảo đảm tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp và tổ chức lưu trữ hồ sơ trong toàn Trường; các đơn vị có trách nhiệm cung cấp kịp thời tài liệu thuộc phạm vi quản lý.

2. Hồ sơ PCCC và CNCH của cơ sở gồm:

a) Phiếu thông tin của cơ sở theo Mẫu số PC01 hoặc biểu mẫu thay thế theo quy định hiện hành.

b) Nội quy PCCC và CNCH; quyết định phân công trách nhiệm và các tài liệu có liên quan; văn bản phân công người thực hiện kiểm tra về PCCC tại cơ sở, nếu có.

c) Hồ sơ thẩm duyệt, thẩm định thiết kế; hồ sơ nghiệm thu, bản vẽ hoàn công và tài liệu kỹ thuật liên quan đến PCCC đối với công trình thuộc diện áp dụng.

d) Quyết định thành lập Đội PCCC và CNCH, các Tổ PCCC và CNCH hoặc văn bản phân công người thực hiện nhiệm vụ; tài liệu về huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ.

đ) Phương án chữa cháy, CNCH; tài liệu, biên bản và kết quả thực tập phương án.

e) Sổ theo dõi phương tiện PCCC và CNCH; biên bản tự kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện công tác PCCC và CNCH.

g) Giấy chứng nhận bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc đối với cơ sở thuộc diện phải mua bảo hiểm.

h) Thông báo kết quả xác minh, giải quyết vụ cháy; biên bản kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; tài liệu về xử lý vi phạm, tạm đình chỉ, đình chỉ, phục hồi hoạt động và văn bản kiến nghị, nếu có.

i) Các tài liệu khác theo quy định của pháp luật.

3. Hồ sơ được lập, lưu trữ dưới dạng tài liệu giấy, tài liệu điện tử hoặc kết hợp cả hai theo quy định của pháp luật về lưu trữ. Biên bản tự kiểm tra, báo cáo định kỳ, giấy chứng nhận bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc, thông báo kết quả xác minh, giải quyết vụ cháy và hồ sơ xử lý vi phạm phải được lưu trữ tối thiểu 05 năm kể từ năm lập, ban hành.

4. Người đứng đầu đơn vịđơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện công tác PCCC và CNCH theo Mẫu số PC04 hoặc cập nhật thông tin, dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH và truyền tin báo cháy trước ngày 15 tháng 6 và trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

5. Đối với đơn vị thuộc diện phải trang bị, kết nối thiết bị truyền tin báo cháy, Nhà trường tổ chức trang bị, kết nối, khai báo và cập nhật dữ liệu; bảo đảm kinh phí và duy trì thiết bị hoạt động ổn định, liên tục.

6. Đối với tài sản thuộc diện phải mua bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc, Nhà trường có trách nhiệm mua và duy trì bảo hiểm trong suốt thời gian quản lý, sử dụng.

7. Trường hợp biểu mẫu, thành phần hồ sơ, thời hạn lưu trữ, chế độ báo cáo hoặc lộ trình kết nối dữ liệu được cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định mới.

Điều 13. An toàn PCCC trong đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa và thay đổi công năng

1. Việc lập, điều chỉnh dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, cải tạo, sửa chữa hoặc thay đổi công năng sử dụng nhà, công trình thuộc Trường phải có giải pháp về PCCC phù hợp với công năng, đặc điểm của công trình và tuân thủ pháp luật về PCCC, pháp luật về xây dựng, quy chuẩn kỹ thuật và tiêu chuẩn được áp dụng.

2. Đơn vị không được tự ý cải tạo, sửa chữa, thay đổi công năng, bố trí lại mặt bằng, lắp đặt vách ngăn, cửa, trần, hệ thống kỹ thuật hoặc tăng số lượng người sử dụng làm thay đổi điều kiện an toàn về PCCC. Mọi đề xuất có nội dung nêu trên phải được báo cáo và được cấp có thẩm quyền chấp thuận trước khi thực hiện.

3. Trước khi triển khai, Ban Quản lý các dự án, Phòng Cơ sở vật chất và đơn vị được giao chủ trì phải xác định công trình, hạng mục có thuộc diện phải thẩm định thiết kế về PCCC hay không và tổ chức thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định.

4. Giải pháp, thiết kế về PCCC phải bảo đảm các yêu cầu về khoảng cách an toàn PCCC; đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ chữa cháy, CNCH; thoát nạn; bậc chịu lửa; ngăn cháy, chống cháy lan; chống khói; hệ thống điện phục vụ PCCC; phương tiện và hệ thống PCCC.

5. Trong quá trình thi công, chủ đầu tư, đơn vị thi công và đơn vị quản lý khu vực phải:

a) Có nội quy, biển cấm, biển báo, biển chỉ dẫn và phân công người thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH.

b) Bảo đảm an toàn đối với hệ thống điện tạm, nguồn lửa, nguồn nhiệt, công việc hàn, cắt, hóa chất, vật liệu dễ cháy và chất thải phát sinh.

c) Trang bị phương tiện PCCC phù hợp; duy trì lối thoát nạn, đường tiếp cận chữa cháy và biện pháp ngăn cách khu vực thi công với khu vực đang hoạt động.

d) Chỉ tạm ngừng hoặc cô lập hệ thống báo cháy, chữa cháy khi thật sự cần thiết, được người có thẩm quyền chấp thuận và có biện pháp an toàn thay thế; phải khôi phục ngay sau khi hoàn thành công việc.

đ) Tổ chức giám sát, kiểm tra thường xuyên và khắc phục ngay các điều kiện không bảo đảm an toàn.

6. Khi điều chỉnh thiết kế, cải tạo hoặc thay đổi công năng làm thay đổi điều kiện an toàn về PCCC, chủ đầu tư hoặc chủ sở hữu công trình phải tổ chức điều chỉnh và thẩm định thiết kế về PCCC theo quy định trước khi tiếp tục thi công.

7. Công trình, hạng mục công trình thuộc diện phải thẩm định thiết kế về PCCC chỉ được đưa vào khai thác, sử dụng sau khi đã tổ chức nghiệm thu và được cơ quan quản lý chuyên ngành chấp thuận kết quả nghiệm thu về PCCC theo quy định. Việc trang bị, kết

nối thiết bị truyền tin báo cháy, khai báo và cập nhật dữ liệu về PCCC và CNCH được thực hiện theo đối tượng, lộ trình và thời hạn do pháp luật quy định.

8. Hồ sơ thiết kế, thẩm định, nghiệm thu, hoàn công, vận hành và bảo trì hệ thống PCCC phải được bàn giao đầy đủ cho đơn vị được giao quản lý, sử dụng; đồng thời cung cấp cho Phòng Cơ sở vật chất và Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH để quản lý, lưu trữ theo phạm vi trách nhiệm.

Chương IV
TỔ CHỨC CHỮA CHÁY VÀ CNCH

Điều 14. Xây dựng, phê duyệt, cập nhật và thực tập phương án chữa cháy, CNCH

1. Người đứng đầu đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Trường có trách nhiệm tổ chức xây dựng và phê duyệt phương án chữa cháy, CNCH sử dụng lực lượng, phương tiện tại chỗ theo Mẫu số PC06 ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP hoặc biểu mẫu thay thế theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc xây dựng, cập nhật, thực tập phương án tại các cơ sở. Đội PCCC và CNCH cơ sở phối hợp với các đơn vị quản lý nhà, công trình, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, ký túc xá và khu vực có nguy hiểm về cháy, nổ để xây dựng tình huống và tổ chức thực tập phương án đã được phê duyệt.

3. Phương án chữa cháy, CNCH của cơ sở phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Tên, địa chỉ, vị trí của cơ sở; họ tên, chức vụ, số điện thoại của người đứng đầu đơn vị và người được phân công thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH.

b) Đặc điểm có liên quan đến công tác chữa cháy, CNCH; tính chất, mức độ nguy hiểm về cháy, nổ, tai nạn, sự cố; sơ đồ mặt bằng thể hiện đường giao thông, lối thoát nạn, nguồn nước, vị trí phương tiện, hệ thống phòng cháy và chữa cháy.

c) Lực lượng, phương tiện PCCC và CNCH tại chỗ; khả năng huy động người, phương tiện và các điều kiện phục vụ xử lý tình huống.

d) Số điện thoại của lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH, cơ quan Công an, cơ sở y tế, đơn vị điện lực và các cơ quan, đơn vị cần liên hệ khi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố.

đ) Các tình huống giả định và trình tự báo động, báo cháy, tổ chức thoát nạn, cứu người, cứu tài sản, chữa cháy, chống cháy lan, CNCH và phối hợp với lực lượng chuyên nghiệp.

e) Các yêu cầu bảo đảm an toàn đối với khu vực có hóa chất, khí nén, vật liệu dễ cháy, dễ nổ, nguồn phóng xạ, thiết bị điện, máy móc, vật tư hoặc yếu tố nguy hiểm khác.

4. Tình huống giả định trong phương án được lựa chọn phù hợp với công năng, đặc điểm và mức độ nguy hiểm của từng cơ sở, trong đó xem xét các trường hợp có khả năng xảy ra sau đây:

a) Cháy, tai nạn, sự cố xảy ra trong giờ làm việc, giờ học tập và ngoài giờ làm việc, giờ học tập.

b) Cháy tại phòng làm việc, giảng đường, hội trường, thư viện, kho, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, ký túc xá, nhà để xe, khu vực sạc xe điện, khu vực đặt thiết bị điện và các khu vực tập trung đông người.

c) Tai nạn, sự cố có người mắc kẹt, bị thương, ngạt khói, điện giật, rơi ngã, sập đổ, sự cố thang máy, sự cố hóa chất hoặc các tình huống khác có yêu cầu CNCH.

d) Tình huống có khả năng phát triển phức tạp, cháy lan, nổ, phát tán khói, khí độc hoặc cần huy động lực lượng, phương tiện của nhiều cơ quan, đơn vị.

5. Phương án phải được rà soát, chỉnh lý, bổ sung kịp thời khi có thay đổi về người đứng đầu đơn vị, người được phân công nhiệm vụ; công năng sử dụng; mặt bằng, giao thông, lối thoát nạn; nguồn nước; hệ thống, phương tiện PCCC và CNCH; lực lượng tại chỗ; số điện thoại liên hệ hoặc các yếu tố làm thay đổi tính chất nguy hiểm về cháy, nổ, tai nạn, sự cố.

6. Việc thực tập phương án được thực hiện như sau:

a) Phương án chữa cháy, CNCH của cơ sở phải được tổ chức thực tập ít nhất một lần trong một năm.

b) Mỗi lần thực tập có thể thực hiện một hoặc nhiều tình huống giả định; các tình huống trong phương án phải được tổ chức thực tập luân phiên theo quy định.

c) Tổ chức thực tập đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền hoặc khi cần thiết để bảo đảm an toàn cho sự kiện, hoạt động tập trung đông người hay khu vực có nguy cơ cao.

d) Các đơn vị, cá nhân được phân công trong phương án phải tham gia đầy đủ; chấp hành sự phân công và mệnh lệnh của người chỉ huy thực tập.

đ) Việc thực tập phải có kế hoạch, biện pháp bảo đảm an toàn cho người, phương tiện, tài sản, hoạt động đào tạo và môi trường; không sử dụng lửa, khói, hóa chất hoặc thiết bị tạo tình huống giả định khi chưa có biện pháp kiểm soát an toàn phù hợp.

e) Đối với cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ, người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Công an trong việc xây dựng và thực tập phương án theo quy định của pháp luật.

7. Kết quả thực tập phải được đánh giá, rút kinh nghiệm, xác định tồn tại và biện pháp khắc phục; được phản ánh trong báo cáo kết quả thực hiện công tác PCCC và CNCH theo Mẫu số PC04 hoặc cập nhật trên hệ thống Cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH và truyền tin báo cháy. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH tổ chức quản lý, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau thực tập.

Điều 15. Báo cháy, báo tình huống CNCH và tổ chức xử lý ban đầu

1. Người phát hiện cháy, dấu hiệu cháy hoặc tình huống cần CNCH phải bình tĩnh và thực hiện ngay các công việc sau đây:

a) Hô hoán, phát tín hiệu báo động hoặc kích hoạt hệ thống báo cháy để thông báo cho những người xung quanh biết.

b) Gọi số điện thoại 114 để báo cho lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH.

c) Thông báo ngay cho lực lượng bảo vệ, Đội PCCC và CNCH cơ sở, Tổ PCCC và CNCH, người đứng đầu đơn vị, người đứng đầu đơn vị hoặc người phụ trách khu vực xảy ra sự việc.

d) Gọi số điện thoại 115 khi có người bị thương, bị ngạt, bị bỏng hoặc cần cấp cứu y tế.

2. Khi báo cháy, báo tình huống CNCH, người báo tin phải cung cấp rõ họ tên, số điện thoại liên hệ; địa chỉ và vị trí cụ thể xảy ra sự việc; loại nhà, công trình hoặc khu vực xảy ra cháy, tai nạn, sự cố; tình trạng cháy, khói, nổ; số người bị nạn, mắc kẹt nếu xác định được; loại hóa chất, vật liệu hoặc yếu tố nguy hiểm có liên quan.

3. Việc báo cho lực lượng, đơn vị trong Trường không thay thế trách nhiệm gọi số điện thoại 114. Không được chờ xin ý kiến, chờ xác định đầy đủ nguyên nhân hoặc chờ xử lý nội bộ mới báo cho lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH khi đã phát hiện có cháy hoặc tình huống cần CNCH.

4. Ngay sau khi nhận được tin báo, người đứng đầu đơn vị chỉ đạo Đội PCCC và CNCH cơ sở, các Tổ PCCC và CNCH, lực lượng bảo vệ và đơn vị quản lý khu vực triển khai phương án, trong đó ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

a) Phát tín hiệu báo động, thông báo phạm vi nguy hiểm và hướng dẫn mọi người thoát nạn.

b) Tổ chức cứu người bị nạn, hỗ trợ người khuyết tật, người bị hạn chế khả năng vận động, người bị thương và những người cần được trợ giúp.

c) Ngắt nguồn điện, nguồn nhiệt, nguồn nhiên liệu, khí đốt và cô lập hóa chất hoặc thiết bị nguy hiểm nếu có thể thực hiện an toàn.

d) Sử dụng phương tiện, hệ thống chữa cháy tại chỗ để chữa cháy, ngăn cháy lan trong điều kiện, khả năng cho phép và bảo đảm an toàn cho người tham gia.

đ) Tổ chức di chuyển tài sản, vật tư, hóa chất hoặc phương tiện có nguy cơ làm cháy lan, nổ hoặc cản trở thoát nạn nếu việc di chuyển có thể thực hiện an toàn và không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ cứu người.

e) Cử người đón và hướng dẫn lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH vào vị trí xảy ra sự việc; mở cổng, đường giao thông, lối tiếp cận và vị trí lấy nước phục vụ chữa cháy.

5. Khi thoát nạn, mọi người phải thực hiện các yêu cầu sau đây:

a) Di chuyển theo biển chỉ dẫn, đèn chỉ dẫn thoát nạn, lối thoát nạn và hướng dẫn của lực lượng có trách nhiệm.

b) Không sử dụng thang máy thông thường để thoát nạn; không chen lấn, xô đẩy hoặc di chuyển ngược chiều thoát nạn.

c) Đến địa điểm tập kết an toàn và thực hiện việc điểm danh, xác định người còn mắc kẹt hoặc chưa có mặt.

d) Không tự ý quay lại khu vực cháy, khu vực có khói, khí độc, nguy cơ nổ, sập đổ hoặc khu vực đã được cảnh giới.

đ) Cung cấp ngay cho người chỉ huy hoặc lực lượng chuyên nghiệp thông tin về người bị mắc kẹt, vị trí nguy hiểm, hóa chất, thiết bị và nguồn năng lượng có liên quan.

6. Cá nhân chỉ được tham gia chữa cháy, CNCH trong điều kiện, khả năng cho phép. Người không được huấn luyện, không có phương tiện bảo vệ phù hợp không được tự ý đi vào khu vực có khói dày, nhiệt độ cao, khí độc, nguy cơ điện giật, nổ hoặc sập đổ.

7. Nghiêm cấm hành vi cản trở việc báo cháy, báo tình huống CNCH; báo tin giả; che giấu sự việc; tự ý ngắt hoặc làm mất tác dụng của hệ thống báo cháy, chữa cháy; tụ tập, quay phim, chụp ảnh làm cản trở lối thoát nạn, đường giao thông hoặc hoạt động của lực lượng chữa cháy, CNCH.

Điều 16. Chỉ huy, phối hợp chữa cháy, CNCH và xử lý sau sự cố

1. Việc chỉ huy chữa cháy tại cơ sở khi lực lượng Công an nhân dân chưa đến được thực hiện như sau:

a) Người đứng đầu đơn vị là người chỉ huy chữa cháy.

b) Trường hợp người đứng đầu đơn vị vắng mặt thì Đội trưởng Đội PCCC và CNCH cơ sở hoặc người được ủy quyền là người chỉ huy chữa cháy.

c) Người được ủy quyền chỉ huy chữa cháy phải được xác định bằng văn bản và thể hiện trong phương án chữa cháy, CNCH của cơ sở.

2. Trưởng đơn vị nơi xảy ra cháy có trách nhiệm tổ chức báo động, thoát nạn, cứu người và triển khai xử lý ban đầu trong khu vực được giao quản lý theo phương án đã được phê duyệt. Trưởng đơn vị chỉ thực hiện quyền chỉ huy chữa cháy khi đồng thời thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Khi xảy ra tai nạn, sự cố cần CNCH mà người chỉ huy CNCH thuộc lực lượng Công an nhân dân chưa có mặt, người đứng đầu đơn vị tổ chức sử dụng lực lượng, người và phương tiện thuộc phạm vi quản lý để thực hiện CNCH, hỗ trợ và khắc phục tai nạn, sự cố trong điều kiện, khả năng cho phép.

4. Người chỉ huy chữa cháy tại cơ sở chịu trách nhiệm về quyết định của mình và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Sử dụng lực lượng, phương tiện thuộc phạm vi quản lý để tham gia chữa cháy, cứu người, chống cháy lan và bảo vệ các khu vực có nguy cơ bị ảnh hưởng.

b) Đề nghị người có thẩm quyền huy động lực lượng, người, phương tiện và tài sản tham gia chữa cháy theo quy định của pháp luật.

c) Quyết định việc di chuyển, phá dỡ chướng ngại vật, tài sản để CNCH, ngăn chặn nguy cơ cháy lan theo quy định của pháp luật.

d) Tổ chức cảnh giới, hướng dẫn thoát nạn, kiểm soát người ra vào và không để người không có nhiệm vụ đi vào khu vực nguy hiểm.

đ) Tổ chức cung cấp thông tin về người bị nạn, vị trí cháy, nguồn điện, nguồn nước, hóa chất, vật liệu nguy hiểm, hệ thống phòng cháy và chữa cháy cho lực lượng chuyên nghiệp.

5. Khi người có chức vụ cao nhất của lực lượng Công an nhân dân được phân công chỉ huy có mặt tại nơi xảy ra cháy, người đó là người chỉ huy chữa cháy. Người đang tổ chức chỉ huy tại cơ sở phải báo cáo tình hình, cung cấp đầy đủ thông tin, phối hợp triển khai lực lượng, phương tiện và chấp hành mệnh lệnh của người chỉ huy chữa cháy.

6. Khi người chỉ huy CNCH thuộc lực lượng Công an nhân dân có mặt tại nơi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố, các lực lượng và cá nhân của Trường phải chấp hành mệnh lệnh, phối hợp thực hiện việc cứu người, cứu tài sản, bảo đảm hậu cần, y tế, điện, nước, thông tin liên lạc, an ninh, trật tự và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

7. Sau khi đám cháy được dập tắt hoặc hoạt động CNCH kết thúc, các đơn vị có liên quan phải thực hiện các công việc sau đây:

a) Tổ chức cấp cứu người bị nạn và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh môi trường, an ninh, trật tự.

b) Tham gia bảo vệ hiện trường; không tự ý di chuyển, thu dọn hoặc làm thay đổi đồ vật, tài sản, thiết bị tại hiện trường, trừ trường hợp cần thiết để cứu người, ngăn ngừa nguy hiểm tiếp tục xảy ra hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

c) Cung cấp kịp thời, trung thực tài liệu, hình ảnh, dữ liệu và thông tin có liên quan cho cơ quan Công an và cơ quan có thẩm quyền.

d) Thống kê người bị nạn, thiệt hại về tài sản, phương tiện và ảnh hưởng đến hoạt động của Trường.

đ) Chỉ khôi phục việc sử dụng công trình, hệ thống điện, thiết bị, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành hoặc khu vực xảy ra sự việc sau khi đã kiểm tra, xác nhận bảo đảm an

toàn và được cơ quan, người có thẩm quyền cho phép trong trường hợp pháp luật có yêu cầu.

e) Tổ chức rút kinh nghiệm, phối hợp làm rõ nguyên nhân; xem xét trách nhiệm, xác định tồn tại và biện pháp khắc phục; rà soát, bổ sung phương án, nội quy và điều kiện an toàn có liên quan.

8. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH chủ trì tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo việc khắc phục hậu quả, tổng hợp báo cáo và tổ chức lưu trữ hồ sơ; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong quá trình điều tra, xác minh vụ cháy, tai nạn, sự cố. Phòng Cơ sở vật chất chủ trì kiểm tra, khắc phục các hư hỏng liên quan đến nhà, công trình, phương tiện, hệ thống và thiết bị thuộc phạm vi quản lý.

Chương V
XÂY DỰNG LỰC LƯỢNG VÀ BẢO ĐẢM ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG PCCC VÀ CNCH

Điều 17. Tổ chức và hoạt động của lực lượng PCCC và CNCH cơ sở

1. Căn cứ danh mục cơ sở, số lượng người làm việc thường xuyên, đề nghị của người đứng đầu đơn vị và yêu cầu của pháp luật, Hiệu trưởng quyết định thành lập, kiện toàn Đội PCCC và CNCH cơ sở tại các cơ sở thuộc diện phải thành lập Đội. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức quản lý, duy trì hoạt động của Đội tại cơ sở được giao quản lý.

2. Đối với cơ sở thuộc diện quản lý về PCCC, việc thành lập lực lượng PCCC và CNCH cơ sở được thực hiện như sau:

a) Cơ sở có từ 20 người thường xuyên làm việc trở lên phải thành lập Đội PCCC và CNCH cơ sở.

b) Cơ sở có dưới 20 người thường xuyên làm việc không phải thành lập Đội PCCC và CNCH cơ sở nhưng phải phân công bằng văn bản người thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH.

3. Số lượng thành viên Đội PCCC và CNCH cơ sở được bố trí như sau:

a) Cơ sở có từ 20 người đến 50 người thường xuyên làm việc phải bố trí ít nhất 10 người, trong đó có 01 Đội trưởng và 01 Đội phó.

b) Cơ sở có trên 50 người đến 100 người thường xuyên làm việc phải bố trí ít nhất 15 người, trong đó có 01 Đội trưởng và 02 Đội phó.

c) Cơ sở có trên 100 người thường xuyên làm việc phải bố trí ít nhất 25 người, trong đó có 01 Đội trưởng và 03 Đội phó.

d) Cơ sở có nhiều bộ phận làm việc độc lập hoặc làm việc theo ca mà mỗi bộ phận, mỗi ca có trên 100 người thường xuyên làm việc phải thành lập Tổ PCCC và CNCH thuộc Đội cơ sở; mỗi Tổ được bố trí ít nhất 05 người, trong đó có 01 Tổ trưởng.

đ) Trường hợp trong một cơ sở có nhiều đơn vị cùng hoạt động thì người đứng đầu các đơn vị có trách nhiệm cử người tham gia Đội PCCC và CNCH cơ sở theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

4. Căn cứ quy mô, vị trí, khoảng cách giữa các khu vực, số lượng người, tính chất nguy hiểm về cháy, nổ và yêu cầu xử lý tình huống, Hiệu trưởng quyết định thành lập các Tổ PCCC và CNCH tại các khu vực, nhà, công trình hoặc địa điểm cần thiết thuộc Trường.

5. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập và quy chế hoạt động của Đội PCCC và CNCH cơ sở; phân công Đội trưởng, Đội phó và Tổ trưởng; quy định phạm vi hoạt động, nhiệm vụ, chế độ thông tin, báo cáo và quan hệ phối hợp của Đội.

6. Thành viên Đội PCCC và CNCH cơ sở phải có sức khỏe phù hợp, có khả năng thực hiện nhiệm vụ được giao; được bố trí phù hợp với địa điểm và thời gian làm việc để bảo đảm huy động kịp thời khi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố.

7. Đội PCCC và CNCH cơ sở có các nhiệm vụ sau đây:

a) Đề xuất với Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH hoặc người có thẩm quyền việc ban hành, sửa đổi, bổ sung nội quy và các biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC và CNCH.

b) Tham gia xây dựng, cập nhật và thực tập phương án chữa cháy, CNCH của cơ sở.

c) Tuyên truyền, phổ biến kiến thức, pháp luật và hướng dẫn kỹ năng PCCC, thoát nạn, CNCH cho viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân hoạt động tại cơ sở.

d) Kiểm tra, phát hiện và kiến nghị khắc phục nguy cơ cháy, nổ, tai nạn, sự cố trong phạm vi được phân công.

đ) Quản lý, sử dụng, kiểm tra, bảo quản phương tiện PCCC và CNCH được giao.

e) Thực hiện chữa cháy, cứu người, cứu tài sản, CNCH trong phạm vi nhiệm vụ, điều kiện và khả năng cho phép.

g) Tham gia chữa cháy, CNCH khi được cơ quan hoặc người có thẩm quyền huy động.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác về PCCC và CNCH theo quy định của pháp luật và phân công của Hiệu trưởng.

8. Đội trưởng, Đội phó, Tổ trưởng và thành viên Đội PCCC và CNCH cơ sở có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; tham gia huấn luyện, bồi dưỡng, thực tập phương án; có mặt kịp thời khi được huy động và chấp hành mệnh lệnh của người chỉ huy chữa cháy, người chỉ huy CNCH.

Điều 18. Huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH

1. Đối tượng tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ trong phạm vi Trường bao gồm:

a) Người đứng đầu đơn vị.

b) Thành viên Đội PCCC và CNCH cơ sở.

c) Người được phân công thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH tại cơ sở.

d) Người được phân công thực hiện kiểm tra về PCCC tại cơ sở.

đ) Người làm việc trong môi trường nguy hiểm về cháy, nổ hoặc thường xuyên tiếp xúc với chất, hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ.

e) Các đối tượng khác thuộc diện phải huấn luyện, bồi dưỡng hoặc có nhu cầu huấn luyện theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ được xác định phù hợp với từng nhóm đối tượng, bao gồm:

a) Quy định của pháp luật và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, người đứng đầu đơn vị, lực lượng PCCC và CNCH cơ sở và cá nhân.

b) Nguyên nhân gây cháy, nổ, tai nạn, sự cố và các biện pháp phòng ngừa.

c) Kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn trong sử dụng điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt, hóa chất và chất, hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ.

d) Phương pháp kiểm tra về PCCC; quản lý, sử dụng, bảo quản và bảo dưỡng phương tiện, hệ thống PCCC và CNCH.

đ) Biện pháp, kỹ thuật chữa cháy và thực hành sử dụng phương tiện, thiết bị chữa cháy.

e) Kỹ năng báo cháy, thoát nạn, cứu người bị nạn, sơ cấp cứu và sử dụng phương tiện, thiết bị CNCH.

g) Nội dung khác phù hợp với nhiệm vụ, vị trí việc làm và mức độ nguy hiểm về cháy, nổ của từng đối tượng.

3. Thời gian huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ được thực hiện như sau:

a) Người đứng đầu đơn vị, người được phân công thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH tại cơ sở, người làm việc trong môi trường nguy hiểm về cháy, nổ hoặc thường xuyên tiếp xúc với chất, hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ được huấn luyện từ 08 giờ đến 12 giờ và bồi dưỡng từ 04 giờ đến 08 giờ.

b) Thành viên Đội PCCC và CNCH cơ sở được huấn luyện từ 16 giờ đến 24 giờ và bồi dưỡng từ 04 giờ đến 08 giờ.

c) Người được phân công thực hiện kiểm tra về PCCC tại cơ sở được huấn luyện từ 24 giờ đến 32 giờ và bồi dưỡng từ 08 giờ đến 12 giờ.

d) Người thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ thuộc các nhóm đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này được huấn luyện từ 24 giờ đến 32 giờ và bồi dưỡng từ 08 giờ đến 12 giờ.

4. Huấn luyện nghiệp vụ PCCC và CNCH được thực hiện định kỳ 05 năm một lần. Bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH được thực hiện định kỳ hằng năm.

5. Người đứng đầu đơn vị tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ và bảo đảm kinh phí thực hiện. Việc huấn luyện, bồi dưỡng do lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH hoặc cơ sở đào tạo về PCCC và CNCH thực hiện theo quy định.

6. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH chủ trì rà soát đối tượng; xây dựng kế hoạch; phối hợp tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng; theo dõi thời hạn phải huấn luyện lại, bồi dưỡng hằng năm và quản lý hồ sơ, tài liệu, kết quả huấn luyện, bồi dưỡng.

7. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm lập danh sách, cử đúng và đủ thành phần tham gia; bố trí thời gian, công việc để người được cử tham gia đầy đủ chương trình; không bố trí người chưa được huấn luyện thực hiện độc lập nhiệm vụ có yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn về PCCC và CNCH.

8. Việc trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho sinh viên được lồng ghép trong môn học giáo dục quốc phòng và an ninh và các hoạt động ngoại khóa. Các hoạt động bổ trợ, thực hành, diễn tập về PCCC và CNCH đối với sinh viên được tổ chức tối thiểu 03 buổi trong một năm học. Việc trang bị kiến thức, kỹ năng quy định tại khoản này không thay thế việc huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ bắt buộc đối với các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này và việc thực tập phương án chữa cháy, CNCH quy định tại Điều 14 của Quy định này.

Điều 19. Trang bị, quản lý, sử dụng và bảo dưỡng phương tiện PCCC và CNCH

1. Phương tiện, hệ thống PCCC và CNCH phải được trang bị, bố trí phù hợp với quy mô, công năng, tính chất hoạt động và mức độ nguy hiểm về cháy, nổ của từng nhà, công trình, khu vực; bảo đảm số lượng, chủng loại, chất lượng và yêu cầu kỹ thuật theo quy định của pháp luật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật được áp dụng.

2. Việc trang bị, bố trí phương tiện phải tuân thủ QCVN 10:2025/BCA ban hành kèm theo Thông tư số 103/2025/TT-BCA, Thông tư số 36/2025/TT-BCA và các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật có liên quan. Căn cứ yêu cầu thực tế, người đứng đầu đơn vị quyết định hoặc đề xuất người có thẩm quyền quyết định trang bị bổ sung phương tiện, thiết bị cần thiết để thực hiện nhiệm vụ.

3. Trách nhiệm quản lý phương tiện, hệ thống PCCC và CNCH được thực hiện như sau:

a) Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc trang bị, quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH; tổng hợp, đề xuất xử lý những vấn đề vượt thẩm quyền của các đơn vị.

b) Phòng Cơ sở vật chất tổ chức thống kê, kiểm kê, quản lý kỹ thuật, kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa và đề xuất trang bị, thay thế phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH thuộc phạm vi được giao.

c) Người đứng đầu đơn vị phân công cụ thể người quản lý, bảo quản phương tiện, thiết bị được bố trí tại đơn vị và khu vực được giao quản lý.

d) Đội PCCC và CNCH cơ sở, các Tổ PCCC và CNCH có trách nhiệm kiểm tra tình trạng hoạt động, sử dụng phương tiện được giao và báo cáo kịp thời khi phát hiện hư hỏng, thiếu hụt hoặc mất an toàn.

4. Việc quản lý, sử dụng, bảo quản và bảo dưỡng phương tiện phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

a) Phương tiện phải được bố trí đúng vị trí thiết kế hoặc vị trí đã được xác định; dễ thấy, dễ lấy, dễ sử dụng; có biển báo, chỉ dẫn phù hợp và không bị che khuất hoặc cản trở.

b) Phương tiện phải được kiểm tra, bảo quản, bảo dưỡng theo hướng dẫn của nhà sản xuất và tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật được áp dụng.

c) Hệ thống báo cháy, chữa cháy, cấp nước chữa cháy, chiếu sáng sự cố, chỉ dẫn thoát nạn, hút khói, tăng áp và các hệ thống liên quan phải được duy trì ở trạng thái hoạt động bình thường.

d) Phương tiện hư hỏng, hết hạn sử dụng, không bảo đảm chất lượng hoặc không còn phù hợp phải được sửa chữa, nạp lại hoặc thay thế kịp thời.

đ) Sau mỗi lần sử dụng, thực tập hoặc kiểm tra có vận hành, phương tiện phải được kiểm tra, bổ sung, nạp lại và đưa về trạng thái sẵn sàng hoạt động.

e) Kết quả kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế phải được ghi vào sổ theo dõi hoặc cập nhật trong hồ sơ quản lý phương tiện theo quy định.

5. Phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, kho hóa chất, khu vực đặt máy móc, thiết bị điện công suất lớn, nhà để xe, khu vực sạc xe điện và các khu vực có nguy hiểm đặc thù phải được trang bị loại phương tiện chữa cháy, phương tiện bảo vệ cá nhân và phương tiện CNCH phù hợp với nguy cơ thực tế.

6. Nhà trường bố trí khu vực, tài liệu, mô hình, phương tiện và thiết bị phù hợp để phục vụ việc trang bị kiến thức, thực hành kỹ năng PCCC và CNCH cho người học; bảo đảm an toàn cho người và phương tiện trong quá trình giảng dạy, thực hành và diễn tập.

7. Nghiêm cấm các hành vi sau đây:

a) Sử dụng phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH sai mục đích; sử dụng phương tiện phục vụ huấn luyện, bồi dưỡng hoặc thực tập phương án không theo kế hoạch được phê duyệt.

b) Khóa, niêm phong, che khuất phương tiện, hệ thống, thiết bị PCCC và CNCH hoặc bố trí hàng hóa, vật tư, phương tiện và vật cản làm ảnh hưởng đến việc tiếp cận, sử dụng phương tiện, họng nước, tủ phương tiện, nút ấn báo cháy, lối thoát nạn và đường dành cho xe chữa cháy.

c) Tự ý sửa chữa, đấu nối, ngắt nguồn điện hoặc thay đổi chế độ hoạt động của hệ thống PCCC khi không được giao nhiệm vụ.

Điều 20. Chế độ, chính sách và kinh phí bảo đảm hoạt động PCCC và CNCH

1. Nhà trường bảo đảm kinh phí cho hoạt động PCCC và CNCH trong dự toán thu, chi tài chính hằng năm và từ các nguồn tài chính hợp pháp khác.

2. Kinh phí được sử dụng cho các nhiệm vụ sau đây:

a) Đầu tư, trang bị, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng và thay thế hệ thống, phương tiện PCCC và CNCH.

b) Tổ chức tuyên truyền, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ và thực tập phương án chữa cháy, CNCH.

c) Bảo đảm hoạt động của Đội PCCC và CNCH cơ sở.

d) Chi trả chế độ bồi dưỡng, hỗ trợ cho người tham gia huấn luyện, bồi dưỡng, chữa cháy, CNCH theo quy định.

đ) Trang bị, kết nối, duy trì thiết bị truyền tin báo cháy và cập nhật cơ sở dữ liệu về PCCC và CNCH.

e) Mua bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác phục vụ công tác PCCC và CNCH.

3. Thành viên Đội PCCC và CNCH cơ sở, người được phân công thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH và người được phân công thực hiện kiểm tra về PCCC tại cơ sở khi tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ được hưởng các chế độ sau đây:

a) Mỗi ngày được bồi dưỡng một khoản tiền bằng 0,3 ngày lương tối thiểu vùng.

b) Được nghỉ làm việc, hưởng nguyên lương và các chế độ đang hưởng khác.

c) Được bố trí nơi ăn, nghỉ và thanh toán tiền tàu, xe đi, về theo quy định.

d) Nhà trường bảo đảm kinh phí và thực hiện chi trả các chế độ quy định tại khoản này.

4. Người không thuộc lực lượng PCCC và CNCH khi được huy động hoặc tham gia chữa cháy, CNCH được hưởng tiền bồi dưỡng như sau:

a) Thời gian tham gia dưới 02 giờ được hưởng mức tối thiểu bằng 0,3 ngày lương tối thiểu vùng.

b) Thời gian tham gia từ 02 giờ đến dưới 04 giờ được hưởng mức tối thiểu bằng 0,45 ngày lương tối thiểu vùng.

c) Thời gian tham gia từ 04 giờ trở lên hoặc tham gia nhiều ngày thì cứ 04 giờ được hưởng mức tối thiểu bằng 0,6 ngày lương tối thiểu vùng.

d) Thời gian tham gia từ 22 giờ ngày hôm trước đến 06 giờ ngày hôm sau được tính bằng hai lần mức tương ứng quy định tại các điểm a, b và c khoản này.

5. Người đứng đầu đơn vị và người làm việc trong môi trường nguy hiểm về cháy, nổ hoặc thường xuyên tiếp xúc với chất, hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ khi tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ được hưởng nguyên lương, các chế độ đang hưởng khác; được bố trí nơi ăn, nghỉ và thanh toán tiền tàu, xe đi, về.

6. Trường hợp người tham gia chữa cháy, CNCH không thuộc trường hợp được huy động thì chế độ và cơ quan chi trả được xác định theo quy định của pháp luật.

7. Ngày lương được xác định bằng mức lương tối thiểu vùng theo tháng chia cho 26 ngày. Cơ quan hoặc cấp có thẩm quyền huy động có trách nhiệm trực tiếp chi trả chế độ cho người được huy động.

8. Người được huy động hoặc tham gia PCCC và CNCH bị tai nạn, bị thương, suy giảm khả năng lao động hoặc chết được hưởng chế độ bảo hiểm, hỗ trợ chi phí khám bệnh, chữa bệnh, trợ cấp, tiền tuất, mai táng phí và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

9. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH xác nhận nội dung, thời gian tham gia; Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính và đơn vị trực tiếp quản lý người được hưởng chế độ phối hợp lập hồ sơ, tham mưu Nhà trường thực hiện việc chi trả.

10. Phương tiện, tài sản được huy động tham gia chữa cháy, CNCH phải được hoàn trả sau khi kết thúc nhiệm vụ. Trường hợp bị mất, hư hỏng hoặc thiệt hại do việc huy động trực tiếp gây ra thì được xem xét bồi thường theo quy định của pháp luật.

11. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH tổng hợp nhu cầu, xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm; Phòng Cơ sở vật chất lập dự toán đối với việc trang bị, bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện, hệ thống, thiết bị; Phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp, tham mưu bố trí kinh phí và hướng dẫn quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí.

12. Các mức bồi dưỡng và chế độ quy định tại Điều này được điều chỉnh tương ứng khi cơ quan có thẩm quyền ban hành quy định mới.

Chương VI
KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động PCCC và CNCH được xem xét biểu dương, khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và quy định của Trường.

2. Thành tích được xem xét khen thưởng bao gồm:

a) Có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong phòng ngừa cháy, nổ, tai nạn, sự cố; cải tiến phương tiện, thiết bị hoặc nâng cao hiệu quả công tác PCCC và CNCH.

b) Phát hiện, báo tin hoặc tham gia xử lý kịp thời nguy cơ gây cháy, nổ, tai nạn, sự cố, góp phần ngăn ngừa, hạn chế thiệt hại về người và tài sản.

c) Có thành tích trong tuyên truyền, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ, xây dựng và thực tập phương án chữa cháy, CNCH.

d) Có hành động dũng cảm, tích cực, hiệu quả trong chữa cháy, cứu người, cứu tài sản và CNCH.

đ) Có thành tích khác trong hoạt động PCCC và CNCH được cơ quan, đơn vị hoặc người có thẩm quyền ghi nhận.

3. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH tổng hợp, đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động PCCC và CNCH. Phòng Tổ chức cán bộ hướng dẫn thủ tục, thẩm định và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 22. Xử lý vi phạm

1. Đơn vị, viên chức, người lao động, người học và tổ chức, cá nhân khác thuộc phạm vi áp dụng của Quy định này có hành vi vi phạm pháp luật, nội quy hoặc quy định về PCCC và CNCH thì tùy theo đối tượng, tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi vi phạm bị nhắc nhở, phê bình, xử lý kỷ luật, xử lý theo nội quy, quy chế hoặc hợp đồng. Trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét xử phạt vi phạm hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc áp dụng biện pháp xử lý khác.

2. Các hành vi vi phạm bị xem xét xử lý bao gồm:

a) Không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ trách nhiệm về PCCC và CNCH được giao.

b) Không chấp hành nội quy, biển cấm, biển báo, biển chỉ dẫn, phương án, yêu cầu hoặc quyết định của người có thẩm quyền.

c) Không báo cháy, báo tình huống CNCH; báo tin chậm; cản trở việc báo tin; che giấu cháy, tai nạn, sự cố hoặc báo tin giả.

d) Sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt, hóa chất, khí đốt hoặc chất dễ cháy, nổ không đúng quy định hoặc không bảo đảm điều kiện an toàn.

đ) Tự ý tháo dỡ, di chuyển, che khuất, chiếm dụng, làm hư hỏng hoặc làm mất tác dụng của phương tiện, hệ thống PCCC và CNCH, lối thoát nạn, đường thoát nạn, biển báo và biển chỉ dẫn.

e) Sử dụng phương tiện PCCC và CNCH không đúng mục đích hoặc không thực hiện việc kiểm tra, bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế theo trách nhiệm được giao.

g) Không tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ, thực tập phương án hoặc không chấp hành lệnh huy động của cơ quan, người có thẩm quyền mà không có lý do chính đáng.

h) Cản trở hoạt động chữa cháy, CNCH; không chấp hành mệnh lệnh của người chỉ huy chữa cháy hoặc người chỉ huy CNCH.

i) Vi phạm quy định về quản lý, sử dụng điện, hóa chất, khí đốt, vật liệu, hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ hoặc quy định an toàn tại phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, kho, nhà để xe và khu vực sạc xe điện.

k) Có hành vi khác vi phạm pháp luật và Quy định này về PCCC và CNCH.

3. Người đứng đầu đơn vị, người được giao trực tiếp quản lý cơ sở, nhà, công trình hoặc khu vực nếu thiếu trách nhiệm trong tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc; không kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý nguy cơ; không thực hiện kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền hoặc do thiếu trách nhiệm để xảy ra vi phạm trong phạm vi quản lý thì tùy theo tính chất, mức độ và hậu quả phải chịu trách nhiệm theo quy định của Trường và quy định của pháp luật.

4. Người có hành vi vi phạm gây thiệt hại về người, tài sản, phương tiện, thiết bị hoặc làm phát sinh chi phí khắc phục hậu quả phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

5. Việc xem xét, xử lý vi phạm phải bảo đảm khách quan, công khai, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tương xứng với tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm.

6. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH có trách nhiệm tổng hợp thông tin, phối hợp xác minh nội dung vi phạm về PCCC và CNCH. Căn cứ đối tượng vi phạm, Phòng Tổ chức cán bộ, đơn vị quản lý người học hoặc đơn vị có chức năng liên quan chủ trì tham mưu Hiệu trưởng xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chỉ đạo thống nhất việc tổ chức thực hiện Quy định này trong toàn Trường.

2. Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH tham mưu, giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Quy định này; kịp thời đề xuất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc nội dung vượt thẩm quyền.

3. Các đơn vị, lực lượng và cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Quy định này theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được giao. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện tại đơn vị, khu vực được giao quản lý, sử dụng.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung không còn phù hợp, các đơn vị báo cáo bằng văn bản với Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH để tổng hợp, đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

5. Trường hợp văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn hoặc quy chuẩn kỹ thuật được viện dẫn trong Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản, tiêu chuẩn hoặc quy chuẩn kỹ thuật mới.