

Số: 516/MĐC-CCDN

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2026

V/v cử sinh viên tham gia khóa
“tập huấn khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên
năm 2026”

Kính gửi: - Các Khoa quản lý sinh viên và VP Chương trình tiên tiến;
- Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên;
- Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên.

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 25/02/2026 về việc phê duyệt Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp giai đoạn 2026 – 2035”;

Thực hiện Quyết định số 1112/QĐ-BGDĐT ngày 11/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp giai đoạn 2026 - 2035” của ngành giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 394/KH-MĐC ngày 28/7/2026 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc tổ chức khóa “tập huấn khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên năm 2026”;

Nhằm mục đích cung cấp kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo cho sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất; đồng hành cùng cuộc thi “ Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2026”, Nhà trường tổ chức khóa “tập huấn kiến thức khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên năm 2026”, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian

+ Khóa 1: các ngày 16/8 & 23/8/2026 (đã thực hiện);

+ Khóa 2: các ngày: 04/10 & 11/10/2026.

(Thời gian đào tạo: Buổi sáng: 07h30 đến 11h30; chiều: từ 13h30 đến 17h30)

2. Địa điểm: D101, D202, D303.

(Sau khi khóa đào tạo kết thúc, sinh viên được cấp chứng nhận đã hoàn thành khóa tập huấn).

II. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

Để tổ chức khóa tập huấn thứ 02 thành công, Nhà trường yêu cầu các khoa quản lý sinh viên, Chương trình tiên tiến, Phòng Công tác chính trị - Sinh viên và Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên triển khai công việc, cụ thể sau:

1. Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp

- Là đầu mối thực hiện việc tổ chức khóa tập huấn kiến thức khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên, thanh quyết toán kinh phí liên quan đến khóa đào tạo;

- Mời đơn vị có chuyên môn về khởi nghiệp để tổ chức khóa tập huấn cho sinh viên;

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị: Phòng Công tác chính trị và Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường trong việc truyền thông về khóa tập huấn tới sinh viên biết và đăng ký tham gia;

- Phụ trách công tác hậu cần cho khóa tập huấn (phòng học, âm thanh, trình chiếu, học liệu cho khóa học);



- Cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học cho sinh viên tham gia khóa tập huấn;
- Phụ trách công tác truyền thông cho khóa tập huấn (lễ tân, chụp ảnh, đưa tin,...).

2. Các Khoa quản lý sinh viên, VP Chương trình tiên tiến

- Truyền thông về Khóa tập huấn trên website của đơn vị, các trang mạng xã hội do đơn vị phụ trách: Zalo, facebook...

- Mỗi đơn vị cử tối thiểu 20 sinh viên tham gia khóa tập huấn (bao gồm những sinh viên đang có dự án tham gia Cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2026”.

3. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên

Truyền thông về khóa tập huấn trên website của đơn vị, các trang mạng xã hội do đơn vị phụ trách: Zalo, facebook...

4. Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên

- Truyền thông về khóa tập huấn trên các trang mạng xã hội do Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên phụ trách: Zalo, facebook...;

- Cử 100 đoàn viên, hội viên tham gia khóa tập huấn.

Đề nghị các đơn vị gửi danh sách bằng bản cứng (có chữ ký của lãnh đạo đơn vị) về phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp và bằng file mềm tới địa chỉ email qhccdn@humg.edu.vn trước **17h00 ngày 01/10/2026 (Thứ Năm)**.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như kính gửi (để t/hiện);
- HUMG Eoffice;
- Lưu: HCTH, CCDN.



KI. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS *Triệu Hùng Trường*

