

Số: **554**/MĐC-CCDN
V/v tổ chức Lễ ký kết thỏa thuận hợp tác
HUMG - PTSC, giai đoạn 2026 - 2029

Hà Nội, ngày **14** tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Nhằm tăng cường, mở rộng mối quan hệ hợp tác giữa Nhà trường với Doanh nghiệp;

Thúc đẩy hoạt động hợp tác với doanh nghiệp trong các lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, truyền thông, hướng nghiệp;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất tổ chức Lễ ký kết thỏa thuận hợp tác (MOU) giữa Nhà trường với Tổng công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật Dầu khí Việt Nam (PTSC). Nhà trường thông báo nội dung buổi Lễ và phân công nhiệm vụ cho các đơn vị trong công tác tổ chức như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1.1. Thời gian: 15h30 – 16h00 ngày 22/10/2026 (thứ Năm)

1.2. Địa điểm: Phòng họp Phổ Yên.

1.3. Thành phần:

- PTSC: Ban Tổng Giám đốc, Trưởng các đơn vị và công ty thành viên của PTSC.
- HUMG: Ban Giám hiệu; Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp; Phòng Đào tạo Đại học; Phòng Đào tạo Sau Đại học; Phòng Khoa học - Công nghệ; Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên; Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên; lãnh đạo các khoa: Dầu khí và Năng lượng; Xây dựng; Cơ - Điện; Khoa học và kỹ thuật Địa chất; các đối tác, khách mời.

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp:

- Là đơn vị chủ trì, xây dựng kế hoạch, soạn thảo biên bản ghi nhớ, tổ chức Lễ ký kết;
- Thực hiện công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh, viết bài đưa tin trước, trong và sau sự kiện;
- Trang trí khánh tiết cho buổi Lễ;
- Dẫn chương trình buổi Lễ;
- Chuẩn bị quà tặng đối tác, bảng tên, bảng tài trợ;
- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí thực hiện chương trình.

2.2. Phòng Cơ sở vật chất:

- Bố trí cán bộ trực và phục vụ âm thanh, ánh sáng.

2.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Chuẩn bị phòng họp Phổ Yên, bố trí 02 bàn và khăn trải bàn, vật dụng đi kèm phục vụ cho Lễ ký kết;



- Phối hợp với Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp chuẩn bị công tác hậu cần, đón tiếp cho buổi Lễ;

- Chuẩn bị Bài phát biểu của Hiệu trưởng tại Lễ ký kết.

2.4. Khoa Dầu khí và Năng lượng; Xây dựng; Cơ - Điện; Khoa học và kỹ thuật Địa chất:

- Phối hợp với phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp trong việc xây dựng nội dung và soạn thảo bản ghi nhớ hợp tác giữa các bên;

- Xây dựng kết hoạch hợp tác chi tiết giữa 2 đơn vị cho từng giai đoạn của MOU.

2.5. Các đơn vị tổ chức trong toàn Trường:

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình, tích cực hợp tác với các đơn vị được phân công tổ chức khi được yêu cầu để triển khai các công việc có liên quan.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh cần kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Triệu Hùng Trường



CHƯƠNG TRÌNH KÝ KẾT THỎA THUẬN HỢP TÁC GIỮA HUMG VÀ PTSC, GIAI ĐOẠN 2026 - 2029

Thời gian: 15h30 - 16h00 ngày 22/10/2026 (thứ Năm)

Địa điểm: Phòng họp Phở Yên

Thành phần:

- PTSC: Ban Tổng Giám đốc, Trưởng các đơn vị và công ty thành viên của PTSC.
- HUMG: Ban Giám hiệu; Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp; Phòng Đào tạo Đại học; Phòng Đào tạo Sau Đại học; Phòng Khoa học - Công nghệ; Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên; Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên; lãnh đạo các khoa: Dầu khí và Năng lượng; Xây dựng; Cơ - Điện; Khoa học và kỹ thuật Địa chất; các đối tác, khách mời.

Chương trình khung:

STT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	15h15 - 15h30	Đón tiếp đại biểu và ổn định chỗ ngồi	
2	15h30 - 15h45	Videoclip giới thiệu HUMG và PTSC	
3	15h45 - 15h55	Phát biểu của lãnh đạo HUMG	
4	15h55 - 16h05	Phát biểu của lãnh đạo PTSC	
5	16h05 - 16h10	Lễ ký kết MOU giữa HUMG và PTSC	
6	16h10 - 16h15	PTSC trao tặng tài trợ	
9	16h15 - 16h30	Bế mạc	